



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CINQUE GIORNATE "  
VIALE MUGELLO, 5 - 20137 MILANO**

Codice meccanografico MIIC8DX00L – codice fiscale 80114030150  
Scuola primaria viale Mugello,5-Tel.0288448734  
Scuola secondaria di 1° grado via Cipro, 2 Milano Tel.0288448775  
e-mail [miic8dx00l@istruzione.it](mailto:miic8dx00l@istruzione.it) – sito internet: [www.iccinquegiornate.edu.it](http://www.iccinquegiornate.edu.it)

Milano, 29 maggio 2020

**Verbale Collegio Unitario dei docenti del 28 maggio 2020**

**Verbale n° 6**

Il giorno 28 maggio 2020, alle ore 18:00, in collegamento attraverso l'applicazione Zoom, si apre la seduta con il seguente ordine del giorno:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Partecipazione PON Smart Class**
3. **Conferma libri di testo o nuove adozioni per l'Anno Scolastico 2020/2021**
4. **PAI (Piano Apprendimenti Individualizzati) e PIA (Piano Integrativo Apprendimenti)**
5. **Ratifica delibera modello SZ del Collegio Docenti Unitario del 28 novembre 2019**
6. **Varie ed eventuali**

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Dott.ssa Clara Atorino.

Sono presenti 90 docenti.

Sono assenti i docenti: Catanzaro, D'Aleo, Delgrosso, Fanelli, Fedele, Peticara.

Verbale a cura dell'insegnante Vincenzo Finocchio.

**1. Approvazione verbale seduta precedente**

Il Dirigente Scolastico insedia il Collegio e invita i docenti ad esprimersi in merito alla rettifica relativa (**punto 5 all'o.d.g.**) all'approvazione del modello Senza Zaino, quindi all'intero verbale della seduta precedente.

L'insegnante Di Leo chiede la parola e chiarisce che il punto all'ordine del giorno era riferito al dare continuità al modello limitatamente alle classi prime dell'anno scolastico 2020/2021.

In seguito ad ulteriori interventi di alcuni docenti della scuola primaria, contrari alla obbligatorietà del Senza Zaino, il Dirigente Scolastico ribadisce la necessità, nell'eventualità di dare continuità al modello già inserito all'interno del PTOF, di formare l'intero corpo docente.

L'ins. Pietrocola propone l'integrazione del verbale in oggetto con l'adesione al modello limitatamente al futuro anno scolastico poiché ritiene che il collegio si sia espresso favorevolmente in quanto relativo all'A.S. 2020/2021.

Il Dirigente Scolastico concorda e rinvia la discussione al Collegio di Plesso del futuro 10 giugno. Considera, inoltre, l'eventualità di rivalutare l'avvio dell'attuazione del Modello a causa della situazione critica determinata dal Covid-19.

**E' stato predisposto un modulo di Google per effettuare la votazione nominale.**

Risultato della consultazione: 58 favorevoli, 3 contrari, 29 astenuti.

**Delibera n° 1 del 28/5/2020: approvazione a maggioranza del verbale del Collegio Unitario, con ratifica proposta al punto 5 dell'o.d.g., del 28 novembre 2019.**

## **2. Partecipazione PON Smart Class**

Il Dirigente Scolastico spiega il bando cui la scuola intende partecipare e del quale è stata inviata documentazione all'intero corpo docente.

Non essendoci alcun intervento, invita il Collegio ad esprimersi.

**E' stato predisposto un modulo di Google per effettuare la votazione nominale.**

Risultato della consultazione: 73 favorevoli, 1 contrario, 16 astenuti.

**Delibera n° 2 del 28/5/2020: adesione di partecipazione al PON.**

## **3. Conferma libri di testo o nuove adozioni per l'Anno Scolastico 2020/2021**

Il Dirigente Scolastico informa in merito alla Nota Ministeriale del 23 maggio relativa alle nuove adozioni dei libri di testo per il futuro anno scolastico. Chiarisce che chiunque volesse procedere in tal senso, dovrà condividere la scelta in Consiglio di Classe e darne comunicazione entro il 10 giugno 2020.

La prof.ssa Zanotti considera l'eventualità di chiedere l'acquisto del libro di testo di educazione motoria, al momento solo consigliato ma non obbligatorio. Il Dirigente Scolastico chiede di ponderare l'eventuale utilizzo in considerazione del tetto di spesa previsto. Sottolinea inoltre, rispondendo all'intervento dell'ins. Macis, che non è necessario redigere una relazione in caso di conferma dei testi già in adozione.

Non essendoci altri interventi, invita il Collegio ad esprimersi in merito alla conferma dei libri di testo per il futuro anno scolastico.

**E' stato predisposto un modulo di Google per effettuare la votazione nominale.**

Risultato della consultazione: 85 favorevoli, nessun contrario, 5 astenuti.

**Delibera n° 3 del 28/5/2020: conferma dei libri di testo per l'Anno Scolastico 2020/2021.**

## **4. PAI (Piano Apprendimenti Individualizzati) e PIA (Piano Integrativo Apprendimenti)**

Il Dirigente Scolastico illustra i due documenti già inoltrati, per conoscenza, all'intero Collegio e inseriti nel Registro Elettronico.

Precisa che il PAI va compilato, ad integrazione del documento di valutazione, solo nel caso di ammissione dello studente, alla classe successiva, con voti non sufficienti. Il PIA invece va redatto in situazioni nelle quali è stato necessario rimodulare la programmazione didattica e/o snellire gli obiettivi in seguito alla DAD e che quindi saranno il punto di partenza della progettazione didattica dell'anno successivo.

## **5. Ratifica delibera modello SZ del Collegio Docenti Unitario del 28 novembre 2019**

Già trattato all'interno del punto 1.

## **6. Varie ed eventuali**

L'ins. Galli chiede di poter cambiare piattaforma per la realizzazione del corso di aggiornamento sul RE da GoToMeeting a ZOOM. Il Dirigente Scolastico, tramite il suo collaboratore, darà comunicazioni dopo aver preso contatti con il formatore.

Il Dirigente Scolastico informa in merito ad un corso di aggiornamento obbligatorio in modalità e-learning, della durata stimata di circa 45', relativo al protocollo di gestione delle misure di sicurezza per il Covid-19, per il quale seguirà circolare informativa.

Comunica, inoltre, che l'ins. Salina ha individuato degli indicatori, ad hoc sulla DAD, da poter utilizzare nella redazione dei giudizi quadrimestrali.

L'ins. Macis chiede informazioni relativamente agli scrutini previsti per giorno 8 giugno p.v. ed esprime la necessità dei docenti di prendere possesso dei registri di classe rimasti a scuola. Il Dirigente Scolastico rinvia i chiarimenti in sede di formazione del 4 giugno ed avalla la possibilità di ritirare, entro la data di scrutinio e in modo organizzato, i documenti dalle aule. Chiede al suo collaboratore di coordinare, previa informazione, gli ingressi e le turnazioni dei docenti. Invita, infine, i docenti a riordinare le aule entro il termine dell'anno scolastico.

L'ins. Pietrocola chiede se in occasione degli scrutini sarà necessario definire voti e giudizi. Il Dirigente Scolastico sottolinea che in quella sede basterà indicare solo le ammissioni alle classi successive e che per la compilazione dei documenti di valutazione ci sarà tempo fino al 15 giugno.

La prof.ssa Porcellana chiede se è possibile variare l'ordine di presenza degli studenti in sede di discussione della tesina di terza media. Il Dirigente Scolastico rinvia la discussione al collegio di ordine, seguente alla seduta unitaria.

L'ins. Porcari chiede delucidazioni in merito alla sicurezza dei lavoratori in caso di frequenza dei locali scolastici. Il Dirigente Scolastico informa che l'Istituto è stato corredato di rilevatore di temperatura corporea, gel igienizzante e guanti monouso.

La prof.ssa Galli chiede informazioni relative al trasloco di arredi per la realizzazione dell'"Aula 2.0". Il Dirigente Scolastico comunica che il progetto è in fieri e, pertanto, non è possibile dare al momento indicazioni chiare.

Il Dirigente Scolastico, non essendoci altri punti da trattare, chiude la seduta collegiale alle ore 19.40.

Il segretario verbalizzante

Il Presidente

Ins. Vincenzo Finocchio

Dott.ssa Clara Atorino

---