



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "CINQUE GIORNATE"
VIALE MUGELLO, 5 - 20137 MILANO Tel.0288448734
Scuola primaria Viale Mugello,5-Scuola secondaria di 1° grado Via Cipro, 2 Milano
C.M. MIIC8DX00L – C.F. 80114030150 e-mail MIIC8DX00L@istruzione.it sito web
www.iccinquegiornate.edu.it



A tutte le famiglie
A tutto il personale

Circ. n.257
Milano, 4 marzo 2021

Oggetto: Sospensione attività didattica in presenza dal 5 al 14 marzo c.m. – misure organizzative del servizio scolastico

Vista l'Ordinanza regionale n. 714 del 04/03/2021 che, in relazione all'evolversi della diffusione del virus Sar-COV2, istituisce la fascia arancione 'rafforzata' per tutto il territorio della regione Lombardia, il Dirigente Scolastico

DISPONE

le seguenti misure organizzative.

I genitori degli **alunni con disabilità certificata o eventuali altri BES** potranno valutare, in accordo con il team di classe o il consiglio di classe, l'opportunità di prevedere la frequenza del proprio figlio in presenza per un tempo scuola personalizzato, con l'insegnante di classe e/o sostegno e/o educatore allo scopo di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione.

I docenti del team o i coordinatori di classe e i docenti di sostegno comunicheranno l'organizzazione prevista e concordata con la famiglia alle funzioni strumentali BES, alle referenti di Plesso, ai collaboratori del Dirigente, al Dirigente stesso compilando il modulo in allegato e la attiveranno a partire da lunedì 8 marzo 2021.

Il **personale DOCENTE ed EDUCATORE** potrà accedere ai Plessi di appartenenza per utilizzare la strumentazione informatica dell'Istituto e svolgere la Didattica a Distanza. Per limitare gli spostamenti non necessari, tutelare la salute dei docenti ed evitare un sovraccarico della rete scolastica, i docenti nelle cui classi non vi sono alunni che frequentano in presenza potranno svolgere le ore di didattica a distanza anche dal proprio domicilio.

Le lezioni a distanza verranno svolte secondo il Piano della didattica digitale integrata di Istituto in modalità sincrona e asincrona. I docenti coordinatori di classe comunicheranno i prospetti orari su classroom.

L'UFFICIO di SEGRETERIA rimane aperto al pubblico negli orari antimeridiani indicati sul sito ed esclusivamente previo appuntamento telefonico; si chiede all'utenza di limitare gli accessi ai casi di reale e indifferibile urgenza e si invita caldamente ad utilizzare il canale mail o telefonico.

Il **personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** lavorerà dalle ore 8,00 alle ore 15,12 per svolgere le indifferibili attività di segreteria didattica, del personale, di contabilità, di manutenzione locali e qualsivoglia altra attività contingente.

Il **personale COLLABORATORE SCOLASTICO** lavorerà nei rispettivi plessi dalle ore 8 alle ore 15:12 per effettuare tutte le operazioni di pulizia e igienizzazione dei locali, ordinarie e straordinarie, nel rispetto del protocollo di sicurezza anticovid di Istituto e per svolgere attività di accoglienza, sorveglianza, vigilanza e assistenza per gli alunni che frequenteranno in presenza.

Ringraziando per la consueta fattiva collaborazione, porgo a tutti un cordiale saluto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Clara Atorino

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.lgs. 39/93)