



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "CINQUE GIORNATE "
VIALE MUGELLO, 5 - 20137 MILANO Tel.0288448734
Scuola primaria Viale Mugello,5-Scuola secondaria di 1° grado Via Cipro, 2 Milano
C.M. MIIC8DX00L – C.F. 80114030150 e-mail MIIC8DX00L@istruzione.it sito web
www.iccinquegiornate.edu.it

Ambiente di apprendimento innovativo

Aula 3.0

Regolamento

Premessa : questo ambiente rappresenta uno spazio di apprendimento attrezzato con risorse tecnologiche innovative, capaci di integrare nella didattica l'utilizzo delle tecnologie. L'arredamento subisce profondi cambiamenti per rispondere alle esigenze di funzionalità e stimolo. I banchi, non più frontali alla cattedra, diventano modulabili, in modo da poter essere usati sia singolarmente, sia per lavori di gruppo.

La disposizione degli stessi non segue più un ordine ben preciso, ma viene riadattata in base a lavoro che gli studenti stanno svolgendo, favorendo i movimenti dell'insegnante e l'interazione in forma più esplicita e diretta con i suoi studenti. L'aula si compone di due ambienti :

■ **Ambiente 1** : dove tutti gli utenti, alunni e docenti, potranno trovarsi per momenti di confronto, di relazione e di pausa, intesa come momento di riflessione o per la semplice lettura di un libro. Si potranno svolgere attività individuali, a coppie e di gruppo, per le attività legate alla robotica e al coding e/o altre attività laboratoriali.

■ **Ambiente 2** : sono presenti 24 tavoli mobili e componibili con relativi notebook, che renderanno possibile una didattica innovativa e lavori di gruppo, ricerche a coppie ed esperienze laboratoriali. Il setting di base è la creazione di 4 isole circolari composte da 6 moduli singoli, per complessive 24 postazioni. I tavoli sono ergonomici, resistenti, leggeri e semplici da pulire; si potranno spostare facilmente, grazie a ruote presenti su parte degli appoggi. Il tutto per favorire una didattica innovativa, che privilegia approcci laboratoriali e collaborativi. In questo ambiente, inoltre, è presente una LIM.

Il presente regolamento va letto agli studenti e pubblicato sul sito dell'istituto, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute. Tutto il personale scolastico e gli alunni **sono pregati di rispettare i seguenti articoli e relative indicazioni** :

Art.1 L'accesso all'aula è consentito previa prenotazione con modalità telematica attraverso Google Calendar e/o altro documento digitale. La prenotazione dell'aula deve essere fatta **almeno 24 ore** prima dell'utilizzo così da permettere l'eventuale ricarica della batteria dei notebook. Il ritiro e la consegna delle chiavi (Le chiavi dell'aula sono custodite presso la postazione del personale ATA all'ingresso del plesso di via Cipro) sono di competenza del docente.

Art.2 Il docente che inoltra la domanda dovrà indicare :

- Classe o nome degli utenti che faranno utilizzo dell'aula.
- Periodo di tempo previsto.
- Attività da svolgere.
- Attrezzature richieste.
- Ambiente di apprendimento (ambiente 1 e/o ambiente 2)

Art.3 L'accesso all'aula è consentito solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal PTOF, preparazione di tesine e ricerche didattiche, verifiche mediante l'utilizzo di device) sia di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria materia). **In particolare, si ricorda che l'accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente.** Il laboratorio può essere utilizzato, in orario extra-scolastico, per attività deliberate dal Collegio Docenti e/o dal Consiglio d'Istituto (progetti di classe, progetti d'istituto, ecc.) preventivamente autorizzate.

Art. 4 L'accesso e l'utilizzo dell'aula è consentito al personale scolastico, previa firma del modulo attestante la conoscenza degli articoli contenuti nel presente regolamento.

Art. 4 bis L'accesso e l'utilizzo dell'aula è consentito solo agli studenti che avranno ricevuto specifica formazione in merito alla norme sulla sicurezza e alla conoscenza degli articoli contenuti nel presente regolamento.

Art.5 L'aula deve essere utilizzata **esclusivamente** con metodologie didattiche innovative, collaborative e laboratoriali e non come aula tradizionale.

Art.6 I notebook del laboratorio sono numerati. Al primo accesso in aula il coordinatore di classe assegnerà ad ogni alunno il computer corrispondente al suo numero nell'elenco del registro. Tali elenchi verranno affissi in copia nell'aula. **Ogni alunno dovrà rispettare tale assegnazione per tutto il corso dell'anno scolastico di riferimento e non potrà accedere ad altro computer.** In casi di particolari di necessità ed urgenza, laddove per cause di forza maggiore, all'alunno sia impedito accedere al notebook assegnatogli ad inizio anno e contestualmente ne sia disponibile un altro, questo potrà essere utilizzato previa registrazione sull'apposito registro cartaceo.

Art.7 Gli alunni e i docenti utilizzeranno una rete wi-fi speciale prevista per l'aula.

Art.8 Il docente deve sorvegliare scrupolosamente che non vengano utilizzati supporti di memoria rimovibili personali.

Art.9 Il docente deve vigilare affinché non vengano danneggiati i dispositivi presenti, nonché asportati materiali come tappetini, cuffie , apparecchiature digitali ecc

Art.10 Colui che procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione. Nel caso ciò non avvenisse sarà interdetto l'accesso all'aula.

Art.11 Nel caso in cui l'aula fosse utilizzata da gruppi di alunni appartenenti a classi diverse, **nel rispetto delle norme anti-covid vigenti**, l'insegnante responsabile segnerà sul modulo di postazione, i nomi degli alunni in corrispondenza delle postazioni occupate.

Art.12 Gli alunni non devono assolutamente modificare in alcun modo la configurazione dei computer, dei programmi presenti e l'aspetto del desktop. È vietato scaricare materiale da internet non legato alla didattica (software, giochi, suonerie, brani musicali, video, ecc); vanno sempre rigorosamente rispettate le disposizioni legislative in materia di copyright e diritto d'autore. **Gli utenti sono tenuti al rispetto delle netiquette previste dal regolamento di istituto.**

Art.13 È vietato spostare apparecchiature e strumenti dalla posizione originaria; inoltre, è proibito staccare cavi di alimentazione o di connessione di rete. Tutti gli strumenti utilizzati per le attività devono, al termine della lezione, essere riposti negli appositi armadi.

Art.14 Occorre assolutamente evitare di lasciare acceso il proiettore quando la LIM non è in uso. La lampada del proiettore è la parte più costosa dell'apparecchio e ha una durata limitata.

Art.15 I docenti possono chiedere di installare nuovi software sui PC, previa autorizzazione del referente responsabile dell'aula. Ciascun utente dovrà tempestivamente segnalare qualunque malfunzionamento o problematica al docente responsabile. Questo provvederà ad inviare la segnalazione al personale della segreteria. Il referente dell'aula non è un tecnico, pertanto, non si occuperà degli aspetti tecnici legati al funzionamento delle attrezzature contenute nell'aula, ma segnalerà alla segreteria e al personale specializzato gli interventi da effettuare.

Art.16 Gli alunni e i docenti devono salvare i file personali **esclusivamente** in modalità cloud attraverso il proprio account personale Gsuite .

Art.17 La stampa di documenti da parte degli alunni deve avvenire dietro esplicita autorizzazione del docente.

Art.18 Nell'aula è assolutamente vietato consumare spuntini o bibite.

Art.19 Gli alunni, prima di lasciare l'aula, devono chiudere correttamente la sessione di lavoro sui rispettivi computer e rimettere in ordine sia la postazione di lavoro (tastiera, mouse, sedia, ecc) sia tutte le altre strumentazioni.

Art.20 In qualunque momento il responsabile dell'aula ravvisi un uso della connessione o delle attrezzature contrario a disposizioni di legge o di regolamento interno, ne dà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe di loro appartenenza per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

Art.21 Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Art.22 Come stabilito dalle linee guida pubblicate sul sito della scuola, si invitano gli utenti allo scrupoloso rispetto delle **norme anti-COVID**. Il presente articolo rimarrà in vigore fino a nuove disposizioni da parte delle autorità sanitarie competenti. In particolare :

- E' vietato maneggiare i dispositivi senza aver prima igienizzato le mani.
- Tutte le postazioni, le strumentazioni e le apparecchiature verranno accuratamente igienizzate una volta terminata ogni turnazione.
- Ad eccezione di casi specifici o di bambini di età inferiore ai 6 anni, è obbligatorio l'uso della mascherina e il rispetto del distanziamento durante la permanenza all'interno dell'aula.

Art.23 Il docente ha l'obbligo di informare gli studenti sulle norme riguardanti la sicurezza prima dell'utilizzo dell'aula. **In particolare gli studenti devono essere informati dei pericoli e dei rischi annessi all'attività laboratoriali, delle misure di prevenzione e protezione da adottare e delle norme comportamentali da tenere al fine di rendere questo un luogo sicuro.**

Art.24 È severamente vietato toccare con le mani parti elettriche anche se ritenute ben protette. Le etichette con contrassegni e i segnali di pericolo non devono mai essere rimossi.

Art.25 Come in qualsiasi altro locale dell'Istituto, il docente ha l'obbligo di controllare il **PIANO DI EVACUAZIONE** per memorizzare i percorsi sicuri da utilizzare in caso di emergenza. Si ricorda che in situazione di emergenza è importante uscire dal locale con la massima calma e tranquillità. Non sistemare sgabelli, sedie o poltroncine lungo le vie di fuga per non costituire intralci ed ostacoli per un eventuale esodo in caso di emergenza. Osservare le norme di legge e le misure predisposte dall'Istituto ai fini della sicurezza individuale e collettiva.

Art.26 Si ricorda che, gli allievi di una classe, ai fini della sicurezza, sono equiparati ai lavoratori dipendenti e come tali sono soggetti a rispettare tutta la normativa legata alla prevenzione anti-infortunistica ed alla tutela della salute nell'ambiente di lavoro. **(D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81).**

Art.27 Si ricorda che si individua come **preposto** l'insegnante teorico o tecnico-pratico che in quel momento conduce una determinata attività laboratoriale all'interno dell'aula. **(D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81).**

Art.28 I notebook, devono essere riposti nuovamente dentro l'armadio mobile. Il docente che utilizzerà l'aula alla fine dell'ultimo turno, dovrà aver cura di collegare lo spinotto del caricabatteria in ogni dispositivo e inserire la spina dell'armadio nell'apposita presa.

Art.29 Le strumentazioni digitali presenti nelle aule e nei laboratori sono una risorsa preziosa per l'insegnamento e richiedono un utilizzo corretto e consapevole da parte dei docenti e degli alunni.

Art.30 L'utilizzo dell'aula da parte del personale autorizzato della scuola, comporta l'integrale accettazione e applicazione del presente regolamento.

Art.31 Copia del presente regolamento verrà affisso nell'aula e pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

Art.32 Il presente regolamento potrà essere modificato o integrato qualora se ne ravvedesse la necessità.