

# AULA STEM - REGOLAMENTO



## Si invita il personale scolastico a leggere il regolamento

- L'accesso all'aula è consentito previa prenotazione con modalità telematica tramite google drive compilando ogni parte indicata. Il link lo troverete alla fine degli articoli.

**Art. 1** La prenotazione dell'aula deve essere fatta almeno 24 ore prima dell'utilizzo così da permettere l'eventuale ricarica della batteria degli strumenti/pc. Il ritiro e la restituzione delle chiavi sono di competenza del docente (Le chiavi dell'aula STEM sono appese e aprono entrambe le porte, mentre le chiavi del lucchetto del laboratorio(scienze) sono custodite presso la Segreteria, chiedere a Leo Gligora).

**Art. 2** L'accesso e l'utilizzo dell'aula è consentito solo agli alunni accompagnati da almeno un docente, e **dovranno rispettare e avere cura di tutti gli strumenti che utilizzeranno.**

**Art. 3** Al termine dell'attività ogni strumento utilizzato deve essere riposto con cura e ordine.

**Art.4** Per chi danneggia o rompe uno strumento, si considereranno le indicazioni del Regolamento di Istituto.

**Art. 5** Nell'aula è assolutamente vietato consumare spuntini o bibite.

**Art. 6** Come in qualsiasi altro locale dell'Istituto, il docente ha l'obbligo di controllare il PIANO DI EVACUAZIONE per memorizzare i percorsi sicuri da utilizzare in caso di emergenza. Si ricorda che in situazione di emergenza è importante uscire dal locale con la massima calma e tranquillità. Non sistemare sgabelli, sedie o altro materiale lungo le vie di fuga per non costituire intralci ed ostacoli per un eventuale esodo in caso di emergenza. Osservare le norme di legge e le misure predisposte dall'Istituto ai fini della sicurezza.

- Per accedere al link clicca [QUI](#)