



COMUNICATO N. 3/2024 del 06/08/2024

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA. ANNO SCOLASTICO 2024-2025. NORME OPERATIVE PER GLI ISTITUTI STATALI.

Il Comune di Milano e la Società Milano Ristorazione organizzano il servizio di refezione scolastica per i bambini/e delle Scuole Comunali e delle Scuole Infanzia, Scuole Primarie e Scuole Secondarie di 1° grado Statali. Le informazioni e le regole di accesso per le famiglie al servizio di refezione sono contenute nella **Nota Informativa Un Posto a Tavola 2024/2025**, pubblicata sia sul sito del Comune che su quello di Milano Ristorazione, che per completezza di informazione si allega alla presente anche al fine **di darne la massima diffusione**.

Di seguito si riportano le norme operative per le Istituzioni Scolastiche Statali, alle quali si chiede di prestare la massima attenzione e contestuale applicazione delle stesse.

1. ADULTI AMMESSI ALLA REFEZIONE SCOLASTICA

È ammesso alla Refezione **GRATUITAMENTE** (come previsto dall'art. 21 del C.C.N.L. vigente comparto scuola), il personale docente statale e il personale ATA in servizio in ciascuna classe o sezione **impegnato in servizio di sorveglianza durante la refezione scolastica**.

Laddove, per effetto dell'orario di funzionamento adottato dalle singole scuole, nella sezione risultino presenti contemporaneamente due insegnanti, entrambi potranno fruire gratuitamente della mensa.

Nella **Scuola Primaria Statale** possono fruire del servizio mensa gratuito gli insegnanti assegnati a classi funzionanti a tempo pieno e a classi che svolgano un orario settimanale delle attività didattiche che prevede rientri pomeridiani, i quali siano tenuti ad effettuare l'assistenza educativa alla mensa nell'ambito dell'orario di insegnamento.

Nella **Scuola Secondaria Statale di 1° grado** possono fruire del servizio mensa gratuito gli insegnanti in servizio nelle classi a tempo prolungato che prevedono l'organizzazione della mensa, assegnati sulla base dell'orario scolastico alle attività di interscuola e gli insegnanti incaricati dei compiti di assistenza e vigilanza sugli alunni per ciascuna classe che attui la sperimentazione ai sensi dell'art. 278 del decreto legislativo n. 297/94.

Il **Personale ATA** che presta servizio alla mensa usufruisce anch'esso del servizio di mensa gratuito.

Il Personale sotto riportato, **che NON presta assistenza e vigilanza durante il momento di refezione**, può fruire del pasto previo **PAGAMENTO** della quota che **è pari al costo del pasto indicato nel contratto di servizio pagato dal Comune di Milano alla Società Milano Ristorazione, gestore del servizio**:

- Dirigenti scolastici;
- Personale docente;
- Personale amministrativo;
- Personale ATA.

Altri Soggetti che possono fruire del pasto previo **PAGAMENTO** sono:

- Componenti delle Commissioni Mensa (Regolamento comunale commissioni mensa - allegato tecnico al Regolamento comunale);
- Genitori (Regolamento comunale commissioni mensa - allegato tecnico al Regolamento comunale).

Attualmente il costo del pasto per gli adulti corrisposto a Milano Ristorazione da parte dell'Amministrazione Comunale per le Scuole dell'Infanzia - Primarie e Secondarie di 1° grado **Statali** è di **€ 5,72 (iva inclusa)**.



2. MODALITA' OPERATIVE PER GLI ISTITUTI STATALI

1. In assenza di una apposita procedura per la corretta distribuzione e assistenza durante il consumo dei pasti dei bambini a dieta speciale, che dev'essere predisposta e regolamentata dal Dirigente Scolastico, come previsto dalle Linee Guida di Indirizzo Nazionale per la Ristorazione Scolastica, **applicare la procedura predisposta dal Comune relativa alla vigilanza durante il consumo dei pasti dei bambini sottoposti a regime dietetico di cui all'allegato A al presente comunicato (unitamente alla modulistica registro ritiro e riconsegna anagrafica dieta e richiesta dieta leggera temporanea -allegato A1 e allegato A2).** L'Ufficio di Controllo del Comune Milano, nei sopralluoghi che effettuerà presso le strutture scolastiche, verificherà e monitorerà l'applicazione della procedura da parte delle stesse, segnalando ai Dirigenti Scolastici le eventuali anomalie riscontrate e dipendenti da inadempienze da parte degli operatori scolastici.

2. ATTIVITÀ OPERATIVE DA EFFETTUARE CON LA SOCIETÀ MILANO RISTORAZIONE, GESTORE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE:

a) Prenotazione Online Pasti/Merende/Cestini Gite:

Dovrà essere effettuata online attraverso **la procedura informatizzata attraverso la piattaforma web delle commissioni mensa denominata "PORTALE SCUOLE E COMMISSARI MENSA"**.

L'accesso alla piattaforma sopra citata avviene utilizzando le credenziali già in possesso delle segreterie scolastiche. Qualora la password di accesso fosse stata dimenticata, è possibile effettuare il "reset password".

Le modalità per effettuare la prenotazione dei pasti sono contenute nel manuale allegato al presente comunicato e per eventuali problematiche di funzionamento si potrà utilizzare il sistema di ticket già in uso per l'assistenza alle scuole.

b) Comunicazioni da trasmettere, con un anticipo di almeno due settimane, alla Direzione Operativa tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica gestioneoperativa@milanoristorazione.it e riguardanti le seguenti tematiche:

- ☞ Classi assenti e il relativo periodo per partecipazione all'iniziativa Scuola Natura;
- ☞ Modifiche o variazioni relative all'orario dei pasti o richiesta di pasti per alunni non iscritti alla refezione;
- ☞ Elenco degli alunni **non iscritti** al servizio di refezione ma che richiedono, in occasione della partecipazione alle gite scolastiche, il pranzo al sacco. Per costoro il costo per il cestino è pari a quello previsto dal contratto di servizio pagato dal Comune di Milano alla Società Milano Ristorazione;

3. ATTIVITÀ OPERATIVE DA EFFETTUARE CON IL COMUNE DI MILANO

a) Comunicazioni da trasmettere all'Unità Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica ed.serveducativicolloro refezione@comune.milano.it o tramite fax al n. 02 884 62592 riguardanti le seguenti tematiche:

- ☞ Elenco del personale Docente/non Docente che fruisce gratuitamente della refezione, compilando l'apposita modulistica (**allegato 1 Bis**), entro il **31 ottobre 2024**.
- ☞ Richieste delle merende in sostituzione dei pasti per Assemblee Sindacali o Scioperi, compilando l'apposita modulistica (**allegato 3**), **almeno 4 giorni lavorativi prima dell'Assemblea/Sciopero.** Eventuali modifiche/integrazioni rispetto alla richiesta iniziale vanno segnalate. Si precisa inoltre che le richieste di merende che perverranno il giorno dell'Assemblea/Sciopero non verranno autorizzate dall'Area comunale competente;



- ☞ Richieste di gemellaggio/raccordo tra la scuola infanzia statale e la scuola primaria che devono essere trasmesse almeno una settimana prima del giorno fissato per il raccordo/gemellaggio.

b) Rendicontazione Online Pasti/Cestini Gite:

Dovrà essere effettuata utilizzando la procedura informatizzata attraverso la piattaforma web delle commissioni mensa denominata "PORTALE SCUOLE E COMMISSARI MENSA".

- c) Le Istituzioni Scolastiche Statali possono segnalare eventuali non conformità riscontrate sul servizio della ristorazione scolastica somministrato compilando la Scheda di Valutazione del servizio e di Rilevazione delle non conformità (allegato E digitale).
- d) Nel caso di ritrovamento di corpi estranei la procedura per la segnalazione del ritrovamento degli stessi prevede che quanto rinvenuto, debba essere chiuso in apposito sacchetto, fornito dalle addette alla distribuzione dei pasti al fine di farlo pervenire al centro cucina di riferimento, unitamente al piatto contenente la pietanza nella quale è stato rinvenuto il corpo estraneo. Contestualmente alla consegna del corpo estraneo alle addette alla distribuzione dei pasti/operatori di Milano Ristorazione, è necessario consegnare anche il modulo "ALLEGATO G - Modulo Consegna Corpi Estranei", debitamente compilato in tutte le sue parti, firmato dall'operatore scolastico e controfirmato dal personale del gestore del servizio che ha preso in carico la non conformità. Inoltre, l'operatore scolastico dovrà trattenere un originale del Modulo "Allegato G", il quale dovrà essere obbligatoriamente inserito in formato digitale (jpeg/pdf) nella sezione "ALLEGATI" della Scheda di rilevazione non conformità (Allegato E), unitamente a un massimo di n. 2 fotografie del corpo estraneo rinvenuto.

Si evidenzia che le insegnanti, nel caso venga somministrato un piatto non idoneo al consumo, possono chiedere al Responsabile di Zona o al centro cucina di riferimento, un intervento immediato per la sostituzione dello stesso.

3. INIZIATIVE DIDATTICHE E SPERIMENTALI

Può essere fornito il servizio di refezione in occasione di particolari e temporanee iniziative didattiche o culturali organizzate dalle scuole stesse, quali:

- ▶ Centri estivi organizzati autonomamente;
- ▶ Attività didattiche sperimentali o di integrazione, per periodi limitati;
- ▶ Soggiorni culturali e scolastici nella nostra città di studenti stranieri.

Per tali iniziative la Scuola dovrà corrispondere -per fruire del servizio di refezione scolastica- una quota di contribuzione pari al costo del pasto previsto dal contratto di servizio pagato dal Comune di Milano alla Società Milano Ristorazione pari € 5,72 (iva inclusa).

Le richieste devono essere presentate, almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'attività, direttamente alla **Società Milano Ristorazione** -Direzione Operativa- tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica gestioneoperativa@milanoristorazione.it e per conoscenza, all'**Unità Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione del Comune di Milano**, tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica ed.serveducativicontrollorefezione@comune.milano.it o fax al n. 02 884 62592.

4. COMMISSIONE MENSA

Il Sistema delle Commissioni Mensa opera nell'interesse dell'utenza promuovendo la partecipazione degli utenti, il coinvolgimento dei servizi comunali competenti e delle istituzioni scolastiche, favorisce il ricambio dei propri componenti e la massima partecipazione dei genitori, dei docenti e del personale educativo alle sue attività.

In ogni Istituto Comprensivo Statale è istituita una sola Commissione Mensa, senza limiti nel numero dei componenti e la stessa può, nell'ambito delle proprie prerogative, organizzarsi in

sottocommissioni cui affidare la valutazione e il monitoraggio dei servizi di ristorazione di competenza.

Le disposizioni che disciplinano le attività di valutazione e monitoraggio dei servizi di ristorazione di competenza delle Commissioni Mensa e anche le disposizioni amministrative a cui dovranno attenersi **le Istituzioni Scolastiche Statali** con riferimento all'insediamento delle commissioni sono contenute nel comunicato n. 2/2024.

Il Direttore dell'Area
Dott. Andrea Magarini
[Firmato digitalmente]



Andrea Magarini
Comune di Milano
Direttore
02.09.2024 09:05:36 GMT+01:00

Il Responsabile del procedimento:

Ettore Petrasso

Tel. 02 884 62582 – Fax 02 884 62592

Allegati:

- Nota Informativa "Un posto a Tavola 2024/2025";
- Procedura relativa alla vigilanza durante il consumo dei pasti sottoposti a Regime Dietetico (allegato A);
- Registro ritiro e riconsegna anagrafica diete (allegato A1);
- Richiesta Dieta leggera temporanea (allegato A2);
- Personale Ammesso Gratuitamente alla Refezione (allegato 1 Bis);
- Scheda Prenotazione Merende in Sostituzione del Pasto (allegato 3);
- Modulo Consegna Corpi Estranei (allegato G);
- Manuale prenotazione e rendicontazione pasti;
- Guida alla compilazione dell'allegato E digitale;

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 - 20121 Milano - DIREZIONE EDUCAZIONE - Area Food Policy sita in Via Sile 8 - 20139 Milano -mail ED.foodpolicy@comune.milano.it - PEC foodpolicy@postacert.comune.milano.it

Data Protection Officer (DPO)

Il Comune di Milano ha nominato un proprio Responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Finalità

Il trattamento è finalizzato alla gestione del servizio di ristorazione scolastica diretto:

- alle scuole comunali (Asili Nido e Scuole Infanzia) ai centri estivi e alle case vacanza extraurbane del Comune (per i servizi Scuola Natura e Estate Vacanze);
- alle scuole statali (Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado);

per lo svolgimento delle seguenti categorie di attività:

Per le scuole dell'Infanzia (comunali e statali), scuole Primarie e scuole Secondarie di primo grado:

- iscrizioni al servizio di refezione scolastica;
- controllo delle eventuali attestazioni ISEE ai fini dell'attribuzione delle quote agevolate;
- attribuzione/riscossione delle quote di contribuzione;
- accertamento dell'avvenuto pagamento;
- recupero dei mancati pagamenti (insolvenze);
- gestione delle richieste di diete speciali;
- gestione sistema delle commissioni mensa ex regolamento comunale in relazione ai genitori, tutori, educatori, docenti facenti parte delle commissioni mensa e della rappresentanza cittadina delle commissioni mensa e ai referenti di Municipio;
- revisioni quote di contribuzione;
- concessione maggiore rateazione per il pagamento delle quote di contribuzione, oltre le rate ordinarie;
- rimborsi parziali/totali di quote versate;
- indagine sulla qualità del servizio.

Per i nidi d'infanzia e centri estivi

- gestione delle richieste di diete speciali.
- gestione sistema commissioni mensa ex regolamento comunale in relazione ai genitori, tutori, educatori, docenti facenti parte delle commissioni mensa e rappresentanza cittadina e ai referenti di Municipio.
- indagine sulla qualità del servizio.



Per le Case Vacanze (per i servizi Scuola Natura e Estate Vacanze):

- gestione delle richieste di diete speciali;
- indagine sulla qualità del servizio.

I dati raccolti potranno essere utilizzati, in forma anonima anche per altre finalità compatibili con quella iniziale ed in particolare per l'individuazione dei criteri per l'attribuzione delle quote contributive dei servizi educativi sulla base ISEE e per elaborazioni statistiche, con tecniche che garantiscano la tutela della riservatezza.

Base giuridica

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- dall'art. 6 – par. 1 lett. c) ed e) del Regolamento UE 2016/679 e art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, per i dati personali comuni
- dall' art. 9 lett. g) e j) del Regolamento UE 2016/679 e art. 2 sexies del D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, per i dati appartenenti a categorie particolari.

Si indicano di seguito le norme di legge e regolamenti sia nazionali, regionali e comunali in materia, e in particolare con riguardo al trattamento dei dati finalizzato alla gestione del servizio di ristorazione scolastica:

- ✓ Decreto Ministero dell'Interno 31/12/1983, in attuazione del D.L. n. 55/1983, convertito con modificazioni dalla L. n. 131/1983, il quale reca l'elenco dei cosiddetti servizi a domanda individuale, tra i quali rientra appunto il servizio enumerato al n. "10) mense, comprese quelle ad uso scolastico";
- ✓ Legge Regionale 6 agosto 2007 n. 19;
- ✓ Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63;
- ✓ Regolamento Comunale dei dati sensibili e giudiziari di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 18/10/2012;
- ✓ Regolamento Comunale delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa di cui alla Deliberazione Consiglio Comunale n.6 del 12/03/2014;
- dall'art 6 – par 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679 e art. 2 ter D. Lgs. 196/2003 per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, in mater di protezione dei dati personali per i dati personali comuni

Si indicano di seguito le norme di legge e regolamenti sia nazionali, regionali e comunali in materia, e in particolare con riguardo al trattamento dei dati finalizzato alla Indagine sulla qualità del servizio di ristorazione scolastica:

- ✓ Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994 “principi sull'erogazione dei servizi pubblici” e Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 24/03/2004 “sulla rilevazione della qualità percepita dai cittadini”;
- ✓ D.Lgs. 267/2000, “Testo unico sull'ordinamento degli enti locali”, art. 147, Tipologia dei controlli interni, lettera e);
- ✓ D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e

trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, art. 19 bis e art.28; Regolamento sul sistema dei controlli interni del Comune di Milano (Deliberazione del Consiglio comunale n. 7/2013 art.16).

Tipologie di dati trattati

- a) Per tutte le attività precedentemente indicate nel paragrafo “Finalità” (ad eccezione dell’indagine sulla qualità del servizio) di cui alla lettera b) si prevede la raccolta dei seguenti dati personali:

Dati Personali:

- Codice fiscale;
- Contatti e-mail e posta elettronica certificata;
- Contatti telefonici;
- Dati anagrafici;
- Recapito/Indirizzo;
- Dati fiscali;
- Residenza;
- Dati patrimoniali;
- Beni e/o Proprietà;
- Dati reddituali;
- Situazione socio-economica.
- Condizione lavorativa

Categorie particolari di dati personali:

- Convinzioni religiose e etico filosofiche;
- Dati relativi alla salute.

Dati bancari:

- IBAN

b) Per quanto riguarda l’indagine sulla qualità del servizio di ristorazione scolastica, i dati trattati sono esclusivamente dati personali ovvero

Dati Personali:

- Contatti e-mail e posta elettronica certificata;
- Contatti telefonici;
- Codice fiscale;
- Dati anagrafici;

Fonte da cui originano i dati trattati

I dati personali oggetto dell’attività di trattamento sono comunicati direttamente dall’interessato o ottenuti da soggetti terzi quali INPS (attestazioni ISEE), istituti scolastici statali e Banca dati Suse (Sistema Unico Servizi Educativi).

Modalità del trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche

con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

La gestione del servizio di ristorazione comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati (anche relativi alla salute e a convinzioni religiose e filosofiche) inerenti i fruitori del servizio, dei minori e/o dei Tutori/genitori nonché dei familiari/conviventi che abitano o convivono nel medesimo nucleo dell'interessato, anche con modalità informatizzate.

Tali dati sono trattati nell'ambito delle attività istruttorie ivi compresa l'attestazione ISEE acquisita dal Comune, su autorizzazione degli interessati, anche per verificare la veridicità delle autodichiarazioni rese e per valutare le condizioni economiche di accesso alla quota di contribuzione scolastica agevolata. Pertanto, la presente informativa, in base all'art. 14 del GDPR, è rilasciata anche per il trattamento dei dati relativi ai familiari/conviventi. È compito dell'interessato che riceve la presente informativa comunicare i contenuti della stessa ai suddetti soggetti terzi.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire del servizio di ristorazione.

Diffusione dei dati

Salvo i casi previsti da disposizioni di legge o regolamento in materia, i dati personali non sono oggetto di diffusione.

Comunicazione e Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate, e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Il trattamento dei dati viene effettuato anche dal personale della Società Milano Ristorazione Spa con sede in via Quaranta, 41 - 20139 Milano, a cui i dati vengono comunicati i dati, che assume la funzione di Responsabile del trattamento ex art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati potranno essere comunicati anche a fornitori della Società Milano Ristorazione appositamente designati da quest'ultima come sub-responsabili del trattamento ai sensi del citato art. 28 GDPR previa autorizzazione scritta del Comune di Milano (i nominativi dei sub fornitori sono disponibili previa richiesta a Milano Ristorazione).

Il Responsabile della Protezione dei Dati della Società Milano Ristorazione S.p.A. può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@milanoristorazione.it

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per il tempo previsto per la tenuta della documentazione amministrativa, pari a 10 anni dalla cessazione del rapporto con Milano Ristorazione.

Con riferimento al recupero dei mancati pagamenti (insolvenze ristorazione scolastica) relativamente all'utenza delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado, i dati saranno conservati per un periodo maggiore rispetto alla durata del ciclo educativo/scolastico



e comunque per il tempo necessario previsto dalle norme in materia di riscossione coattiva e di prescrizione.

Trasferimento dati verso paesi terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali. Ove ciò dovesse rendersi necessario, tale trasferimento avverrà esclusivamente nei confronti di Paesi terzi a favore dei quali la Commissione Europea ha previamente emanato una decisione di adeguatezza, ai sensi dell'articolo 45 GDPR, o, in mancanza, in presenza di una delle garanzie di cui al Capo V del GDPR, quali le clausole contrattuali standard ai sensi dell'articolo 46 GDPR.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la portabilità, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta a

- Comune di Milano in qualità di Titolare Via Sile 8 – 20139 Milano - Area Food Policy - al seguente indirizzo mail ED.foodpolicy@comune.milano.it

- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Modifiche

Il Titolare si riserva il diritto di apportare alla presente Informativa, a propria esclusiva discrezione ed in qualunque momento, tutte le modifiche ritenute opportune o rese obbligatorie dalle norme di volta in volta vigenti, dandone adeguata pubblicità agli interessati.

Milano, 12/06/2024